

Gestionnaire administratif et financier des subventions

Offre n° O005250311000757

Publiée le 11/04/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : Territoire d'Energie Hautes-Alpes SYME05.

Lieu de travail : ZA La grande île Nord, Chorges (Hautes-Alpes)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Métier(s) : [Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Gestionnaire administratif et financier des dossiers de subventions

Poste affecté à la Direction Financière

Missions / conditions d'exercice :

La personne devra assurer les missions principales suivantes :

- Elaboration et suivi, en lien avec les chefs de service, chargés de mission des dossiers de subventions

- Rédaction des actes administratifs et financier
- Suivi de conventions administratives et financières
- Suivi en lien avec les Responsables et les Chefs de Pôle ou Chargés de mission notamment de la Transition énergétique des dispositifs de financement

Et toutes autres tâches nécessaires à l'organisation générale des services

Profils recherchés :

Les « savoirs » :

Bonnes connaissances des collectivités territoriales et des règles administratives et financières
Disposer d'une culture générale dans les énergies renouvelables serait un plus.

Les « savoir-faire » :

- Maîtrise de la gestion de subventions
- Maîtrise de l'outil informatique

Les « savoir-être » :

- Aisance relationnelle (contacts directs avec le public, les entreprises, prestataires, institutions)
- Discrétion
- Disponibilité
- Autonomie
- Réactivité
- Rigueur et méthode
- Aptitude au travail en équipe
- Sens de l'initiative
- Sens du service public

Contact et modalités de candidature

Contact : 0492443900

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à Monsieur le Président de Territoire d'Energie Hautes-Alpes par mail: nadege.masse@syme05.fr ou par voie postale:
491 Rue des Pins
ZA la grande île Nord
05230 CHORGES
RIFSEEP, télétravail possible, tickets restaurant, CNAS, contrat groupe mutuelle santé et prévoyance
CDD 3 ans renouvelable

Adresse de l'employeur : Territoire d'Energie Hautes-Alpes SYME05.

>ZA La grande île Nord
05230 Chorges

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.